



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Część 2 Wzór umowy

UMOWA Nr

W dniu 2022 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta - mgr inż. Waldemara Grochowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Grażyny Reichert

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w 2023 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Załadunek, transport i przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym, a Gminą Krzeszów.
 - 2) Załadunek, transport i przekazanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów:
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, (kod: 20 01 01, 15 01 01),
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07),



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02), metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05) oraz inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod: 20 01 99),
 - d) bioodpady np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01, 20 01 08) – muszą zostać przekazane do Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów,
 - e) popiół (kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)).
- 3) Załadunek, transport i przekazanie do Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów przeterminowanych leków zbieranych w aptekach i punktach aptecznych (kod: 20 01 31, 20 01 32);
 - 4) Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który jest prowadzony przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Mickiewicza w Rudniku nad Sanem. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, a w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. PSZOK musi być czynny w soboty w godzinach 9:00 – 15:00.
 - 5) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
3. W przypadku awarii Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów odpady należy przewieźć i przekazać do innej instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.
 4. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
 - 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane:
 - od stycznia 2023 r. do marca 2023 r. – co 3 tygodnie,
 - od kwietnia 2023 r. do października 2023 r. – co 2 tygodnie,
 - od listopada 2023 r. do grudnia 2023 r. – co 3 tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - popiół:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- od stycznia 2023 r. do kwietnia 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
 - od października 2023 r. do grudnia 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady:
- od stycznia 2023 r. do marca 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
 - od kwietnia 2023 r. do października 2023 r. – co 2 tygodnie,
 - od listopada 2023 r. do grudnia 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:
- a) odpady zmieszane:
- od stycznia 2023 r. do maja 2023 r. – 1 raz w tygodniu,
 - od czerwca 2023 r. do sierpnia 2023 r. – 2 razy w tygodniu,
 - od września 2023 r. do grudnia 2023 r. - 1 raz w tygodniu,
- b) zbierane selektywnie:
- papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 3 tygodnie,
 - popiół:
 - od stycznia 2023 r. do kwietnia 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
 - od października 2023 r. do grudnia 2023 r. – 1 raz w miesiącu,
- c) bioodpady:
- od stycznia 2023 r. do marca 2023 r. – 2 razy w miesiącu,
 - od kwietnia 2023 r. do października 2023 r. – 1 raz w tygodniu,
 - od listopada 2023 r. do grudnia 2023 r. – 2 razy w miesiącu,
- 3) odpady z aptek – 1 raz na kwartał.
- 4) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
5. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
6. Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebranych workom lub w ilości wynikającej z obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem i uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Worki powinny spełniać następujące wymagania:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 1) materiał – folia polietylenowa,
 - 2) pojemność – 80 l – 120 l,
 - 3) grubość – min. 60 mikronów,
 - 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
8. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady zbierane selektywnie i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
10. Do obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn.zm.) należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie właściciela nieruchomości i Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **12 miesięcy** począwszy od dnia 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest mgr Anna Matejko-Małek,
 - 1) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy, obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ilościowe. Rozliczenie zamówienia w tym zakresie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy zgodnie z faktyczną ilością wykonanych usług:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów, równe będzie iloczynowi ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy wynoszącej zł brutto za każdy odebrany 1 Mg odpadów i faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kart przekazania odpadów do Instalacji, co stanowi warunek wypłaty wynagrodzenia. W powyższej cenie jednostkowej zawarte są koszty obsługi PSZOK wraz z transportem i przekazaniem odpadów do instalacji komunalnej.

- 2) w przypadku awarii Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów wskazanej w pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, składać się będzie z sumy:
 - wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1, oraz
 - iloczynu stawki jednostkowej za 1 kilometr wynikającej z oferty Wykonawcy i ilości dodatkowo przejechanych kilometrów (rozumianych wyłącznie jako przejazd ładunku na dystansie od granic administracyjnych Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem do bramy instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego i z powrotem, pomniejszony o ilość kilometrów kalkulowanych w cenie jednostkowej za 1 Mg określonej w pkt 1 jako dojazd od granicy administracyjnej Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem do bramy Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów i z powrotem).
 - 3) W przypadku określonym w pkt 2 Wykonawca jest obowiązany dołączyć do faktury dodatkowo zestawienie wykonanych kursów do Instalacji Zastępczej z podaniem daty, godziny, rodzaju przewożonych odpadów, ilości dodatkowych kilometrów oraz zbiorcze wyliczenie dodatkowego wynagrodzenia.
 - 4) Strony ustalają, że w cenie określonej w pkt. 1 zawarte są koszty obsługi PSZOK.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy.
 3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz z wszelkimi innymi informacjami, dokumentami i danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w cenie jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Podstawą miesięcznego rozliczenia za świadczenie usługi będzie rzeczywiste wykonanie rzeczowo ilościowe. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo sporządzonej dostarczonej faktury VAT.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

2. Do faktury, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest fakultatywnie dołączyć karty przekazania odpadów do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, a w przypadku awarii tej instalacji - karty przekazania odpadów do instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego, wraz z rozliczeniem ilościowym i rodzajowym odpadów odebranych w ramach usługi za miesiąc którego dotyczy faktura.
3. Każda zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie przelewem w ciągu dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.

§ 5

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców (dalej: „Podwykonawca”), Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie i w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawie Prawo zamówień publicznych. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 6.
3. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku, jeżeli umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 7.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Wynagrodzenia, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5.
 14. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 6

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami zawartymi w SWZ oraz zaleceniami Zamawiającego,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nieujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzenia harmonogramu świadczenia usług, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 4) dostarczenia z ww. harmonogramem przygotowanych przez Zamawiającego ulotek dot. prawidłowej segregacji odpadów,
- 5) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej we właściwym rozporządzeniu, a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn.zm.) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami.
- 6) przedkładania Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca – wraz z fakturą za dany miesiąc,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 7) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną,
- 9) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
- 10) kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
11. obsługi PSZOK zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem i uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 11) oraz z obowiązującymi przepisami prawa. Selektywnie zebrane odpady komunalne muszą być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji komunalnej,
- 12) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osoby mające bezpośrednio realizować zamówienie – osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych (kierowcy i obsługa), jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- 13) złożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 14) wykonywania usług według następującego standardu sanitarnego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- b) podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- d) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odpadów komunalnych.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (np. zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej lub rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia),
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 8

- 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 50,00 zł od każdego nieodebranego pojemnika/worka za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z § 1 ust. 4,
 - 2) w wysokości 2 000,00 zł za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy udowodniony przypadek braku informowania Zamawiającego o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 5) w wysokości 500,00 zł za brak odbioru odpadów z zapełnionych kontenerów lub pojemników w PSZOK pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego do ich wywozu,
 - 6) w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 7) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za każdy przypadek nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,
 - 9) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł.
 - 10) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 6 pkt. 12 umowy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 11) za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. 13 - w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 5. Wartość wyliczonej kary umownej może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
 6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
 - 2) zmiany dotyczące sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na dostosowanie zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych lub istotnej zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych z których wywożone są odpady,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2) pkt 2) – zmiana dotycząca sposobu spełnienia świadczenia - pod warunkiem nie zwiększania ceny, a ponadto przy zachowaniu standardów świadczenia usługi zakładanych dla oferty pierwotnej.
 - 3) pkt 3) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 4) pkt 4) – warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, wskazanie sposobu wyliczenia dotychczasowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 4 będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia odpowiednio:
 - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za prace,
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony do poprzedniego miesiąca = zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - 2) w sytuacji, gdy średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, a dopuszczalnym terminem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia (tj.: pierwsza waloryzacja po 6 miesiącach obowiązywania umowy), przekroczy poziom 7 %, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1) i 2) może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A x (B\% - 7\%) = C,$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- B – średnia opublikowanych wskaźników GUS za pełne miesiące w okresie między rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, a dopuszczalnym terminem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia (tj.: pierwsza waloryzacja po 6 miesiącach obowiązywania umowy),
- C - wartość zmiany.
- 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia,
 - 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 6) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgody obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
 - 7) Strony zgodnie ustalają, że pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia okresu obowiązywania umowy, zaś ewentualna każda następna waloryzacja wynagrodzenia, może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach od poprzedniej waloryzacji.
 - 8) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia zamiast daty rozpoczęcia okresu obowiązywania umowy będzie dzień otwarcia ofert.
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca