



Rudnik nad Sanem, dnia 26.05.2023 r.

ZPF.271.19.2023

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na

**„Utwardzenie alejek na Cmentarzu Komunalnym w Rudniku nad Sanem – etap I”**

### **I. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem,  
ul. Rynek 40,  
37 – 420 Rudnik nad Sanem

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na utwardzeniu alejek na Cmentarzu Komunalnym w Rudniku nad Sanem – etap I.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje ułożenie kostki brukowej o powierzchni 430 m<sup>2</sup>.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) roboty pomiarowe:
    - odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym,
  - b) wykonanie koryta wraz z zagęszczaniem podłoża,
  - c) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego,
  - d) wykonanie nawierzchni:
    - ułożenie betonowej kostki brukowej o grubości 6 cm w kolorze grafitowym,
  - e) ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 8x30cm na ławie betonowej z oporem z betonu C8/10,
  - f) demontaż i ponowny montaż elementów małej architektury.
4. W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty oraz załącznikach znaków towarowych, patentów, pochodzenia materiałów oraz nazw producentów czy konkretnych modeli należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projekcie, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ponadto, ilekroć w niniejszym Zaproszeniu lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisu w Zaproszeniu do złożenia oferty jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.
6. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną i uzgodnieniami z inwestorem.
  7. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
    - 1) Roboty, które nie zostały ujęte w Rozdziale II, ust. 3, a należy je wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, aby przedmiot zamówienia został wykonany, odebrany i spełniał swoje funkcje, nie zostaną zapłacone.
    - 2) Wykonawca jest zobligowany do zgłoszenia wszelkich niezgodności w opisie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
    - 3) Oferty muszą obejmować wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
    - 4) Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
    - 5) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
  8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**45.23.30.00 – 9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg**  
45.11.12.00 – 0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45.23.32.20 -7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
  9. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia dostępne są w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 3.

**III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.06.2023 r.**
2. Kryteria wyboru oferty:
  - cena 100 %,

Nr kryterium	Wzór:
Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty</li></ul>

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
*37 – 420 Rudnik nad Sanem*

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
    - a) roboty określone dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
    - b) roboty i prace projektowe nie objęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane przez Wykonawcę technologie, normy i przepisy techniczne,
    - c) koszty robót przygotowawczych (usunięcie kolidującego uzbrojenia terenu, zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
    - d) koszty związane z geotechniką, obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,
    - e) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
    - f) koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,
    - g) koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości dróg dojazdowych i chodników,
    - h) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym kierownika budowy i kierowników robót,
    - i) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
    - j) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy,
    - k) koszty zużycia energii elektrycznej i wody,
    - l) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty),
    - m) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (zabezpieczenie bhp, p.poż. itp.).
  5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
  6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty otrzyma największą liczbę punktów.
- IV. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
1. Formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  2. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie



oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**V. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 5.06.2023 r. w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 7 (Sekretariat), do godz. 9:00 lub poprzez e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)
2. Otwarcie (odczytanie) ofert odbędzie się w dniu 5.06.2023 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, pok. 13 (Sala Posiedzeń).

**VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy p.z.p. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem jest Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem – Pan Sebastian Stój, adres e-mail: [iod@rudnik.pl](mailto:iod@rudnik.pl).
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem przetwarzają dane osobowe dla których



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
*37 – 420 Rudnik nad Sanem*

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
*37 – 420 Rudnik nad Sanem*

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

Administradora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**VII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z poważaniem

**REFERENT**  
ds. Zamówień publicznych, funduszy  
i środków pomocowych  
*Izabela Pawelec*  
inż: *Izabela Pawelec*